

Schütt Stahl

Stahl. Zeitlos stark.

Wir sind ein mittelständisches Stahl-Service-Center. Unser Firmensitz befindet sich in Gelsenkirchen. Im Rahmen einer weiteren positiven Geschäftsentwicklung suchen wir in Teil-/Vollzeit für den Bereich Personalwesen eine/n

Lohnbuchhalterin (m/w/d)

Dieser Arbeitsplatz umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Anlage und Pflege der Personalstammdaten sowie Verwaltung der Personalakten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und -zeugnissen
- Abwicklung der Einstellungs- und Austrittsverfahren
- Ordnungsgemäße, termingerechte und selbstständige Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellung von Bescheinigungen, Auswertungen, Korrespondenz mit Finanzämtern, Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Ansprechpartner zu allen abrechnungsrelevanten Themen
- Steuerung der Zeitwirtschaft
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position ist erwünscht
- Gute Kenntnisse im Personalwesen
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Loyalität

Wir bieten Ihnen:

- einen anspruchsvollen Arbeitsplatz mit ausführlicher Einarbeitung und langfristiger Beschäftigungsperspektive
- eine angemessene Vergütung
- Beginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ist das eine Herausforderung für Sie? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Einkommensvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin. Selbstverständlich sichern wir Ihnen Vertraulichkeit schon jetzt zu.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Thomas Naydowski, Telefon 0209 – 94047 100 gern zur Verfügung.

Heinrich Schütt KG GmbH & Co.

Hafenstraße 10a • 45881 Gelsenkirchen

E-Mail: tnaydowski@heinrich-schuett.de

www.heinrich-schuett.de